

Guia Word 1

“O que é o Word?”

O Word é um dos programas mais populares que fazem parte do Microsoft Office. Consiste num processador de textos que inclui um corretor ortográfico, um dicionário de sinónimos e a possibilidade de trabalhar com diversas fontes (tipos de letras).

No Word podemos:

- Escolher entre vários tipos de letra (fonte);
- Formatar texto (aumentar/diminuir a letra, sublinhar, mudar a cor da letra, etc.);
- Fazer listagens;
- Criar índices automáticos;
- Modificar o layout das páginas;
- Inserir imagens e formata-las;
- Inserir tabelas e gráficos;
- Guardar o nosso trabalho em formato PDF;
- Entre outros.

O Word é a ferramenta ideal para, por exemplo, escrever histórias, fazer trabalhos da escola, escrever um relatório ou simplesmente para tomar nota de algo.

