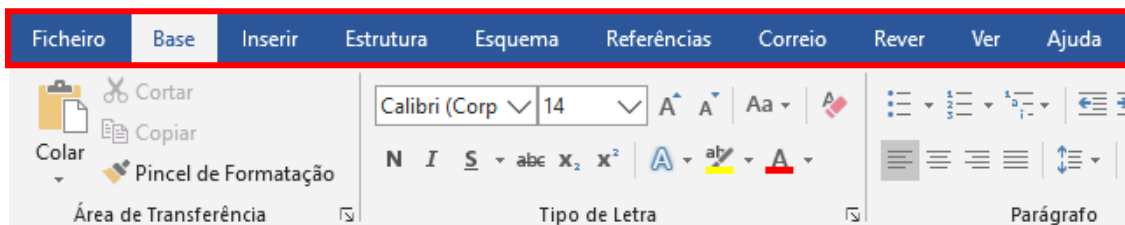


Guia Word 3

“Os Separadores do Word”

O Word organiza as suas várias funcionalidades em Separadores. Os Separadores estão localizados na parte superior da janela.



Breve descrição do conteúdo de cada Separador:

- **Ficheiro:** criar novo ficheiro, abrir um ficheiro, guardar e imprimir.
- **Base:** copiar, colar, formatar letras e parágrafos, localizar e substituir.
- **Inserir:** quebra de página, tabelas, imagens, formas, caixa de texto, WordArt, cabeçalho e rodapé.
- **Estrutura:** configurar a página, marca de água e limites da página.
- **Esquema:** configurar margens da página e colocar a página na horizontal ou na vertical.
- **Referências:** inserir índice e nota de rodapé.
- **Correio:** impressão em série.
- **Rever:** verificar ortografia e gramática, dicionário de sinónimos.
- **Ver:** definições relacionadas com a visualização do documento.

